

# Velkomstfolder til lærerstuderende på Hedegårdsskolen

Indeholder praktisk info, forventninger samt Hedegårdsskolens praktikpolitik



## **Velkommen til Hedegårdsskolen!**

Hedegårdsskolen har i mange år fungeret som praktikskole for lærerstuderende. Vi ser det som en vigtig opgave at bidrage til, at du som lærerstuderende får så gode forudsætninger som muligt for at udfylde rollen som lærer.

Vores fornemste opgave er at give dig som lærerstuderende mulighed for at få prøvet din læring fra professionshøjskolen af i praksis.

I Hedegårdsskolens uddannelsesplan, som er tilgængelig på Skolens hjemmeside, kan du læse mere om Hedegårdsskolen samt om kompetencemålene for praktikken.

Denne folder indeholder praktisk info, Hedegårdsskolens praktikpolitik samt forventninger.

## **Praktikansvarlige**

Praktikkoordinator og praktikvejleder: Nathali Munch

Ansvarlig leder: Dan Kjellman

## **Skolens ledelse**

Distriktsskoleleder: Merete Brodersen

Pædagogisk leder, Indskolingen: Anne Eilenberg Svendsen

Souschef og Pædagogisk leder, Mellemtrin: Dan Kjellman

Pædagogisk leder, Udskoling: Jakob Borregaard

Pædagogisk leder for Gruppeordningen: Karina Baggesgaard Wohlers

Administrativ leder: Ann-Berit Eshington

## **Huskeliste ved fravær**

Ved sygdom, barns sygedag eller andet lovligt fravær:

- Skriv til fællespostkassen i Aula inden kl. 6.45. Navnet på fællespostkassen er: 'Sygemelding (+ planlagt fravær og raskmelding)'
- Giv gerne information vedr. eventuelle andre personer i klassen, der gør en vikar overflødig
- Ring/sms til praktiklæreren
- Ring/sms til de andre i praktikgruppen

## **Raskmelding**

Ring til skolens kontor (4477 3754) inden kl. 14.00 eller derefter via besked til fællespostkassen. Der sker ikke automatisk raskmelding efter weekend/ferie.

## **AULA og nøgler**

Mens du er i praktik på Hedegårdsskolen, vil du få brug for AULA, hvor bl.a. skolens reservationssystem foregår. Du vil få udleveret en kode, når du starter. Du vil ligeledes modtage et sæt nøgler til brug i praktikken.

## **Ringetider**

1.-2. Lektion: 08.00-09.30

Pause: 09.30-09.45

3.-4. Lektion: 09.45-11.15

Spisning: 11.15-11.30

Pause: 11.30-12.00

5.-6. Lektion: 12.00-13.30

7. Lektion: 13.35-14.20

8. Lektion: 14.20-15.05

## **Hedegårdsskolens praktikpolitik**

**Praktik** er et fag i læreruddannelsen, som oftest afsluttes med en kompetencemålsprøve, hvor både en af skolens praktiklærere og en af læreruddannelsens undervisere deltager som eksaminatorer.

## **Dine mål i praktikken er, at du alene- og i samarbejde med andre**

- planlægger (skriftligt) og gennemfører undervisning
- varetager andre læreropgaver
- reflekterer over og begrundet faglige og pædagogiske tiltag
- indgår i skolens daglige virksomhed

*For at dette kan lykkes, har vi følgende forventninger til:*

## **Dit engagement**

- at du har gjort dig tanker om, hvorfor du vil være lærer
- at du har sat dig ind i kompetencemålene for den konkrete praktikperiode
- at du har overvejet og formuleret i praktikplanen og/eller skriftligt til praktiklæreren, hvilke ønsker og udfordringer, du gerne vil have indfriet i praktikperioden
- at du forholder dig interesseret, spørgende og undersøgende til det pædagogiske arbejde
- at du overholder aftaler
- at du tjekker din KP-mail
- at du, mens du er i praktik, dagligt tjekker AULA
- at du overholder regler omkring syge- og raskmelding
- at du overholder tavshedspligten

- at du tager ansvar for din praktik
- at du er bevidst om din rolle som professionel voksen
- at du gør brug af praktiklærer/praktikvejleder, når du har brug for det
- at du forventer, at praktikperioden er et fuldtidsarbejde

### **Din forberedelse**

Vi forventer:

- at du i god tid aftaler møde med praktiklærer inden praktikstart
- at du har overvejet praktikkens indhold - i forhold til klassens årsplan
- at du i god tid afleverer din undervisningsplan til praktiklæreren
- at du er forberedt til møder og undervisning
- at du forbereder dig til vejledningstimerne og i samarbejde med praktiklæreren laver dagsorden til disse
- at du er fleksibel og samarbejdsvillig i samarbejdet med din praktikgruppe
- ved praktik i grupper, at du er villig til at fordele undervisningen imellem jer
- ved praktik i grupper, at du observerer/evaluerer med dine medstuderende

### **Din deltagelse i skolens hverdag**

Vi forventer:

- at du ud over undervisningen deltager i møder f.eks. forældremøder, skoleudviklingsmøder, afdelingsmøder, teammøder, fagteammøder mm.
- at du deltager i skole/hjem samarbejde
- at du deltager i gang- og gårdvagter

### **Undervisningsplan**

Vi forventer, at du udarbejder en overordnet undervisningsplan, som sendes til praktiklæreren inden praktikstart. Undervisningsplanen skal indeholde:

- formål/mål
- undervisningsindhold/forløbsbeskrivelse
- differentieringsovervejelser
- overvejelser/refleksioner over de givne CKF'er i relation til dit undervisningsforløb
- forskellige evalueringsmetoder

### **Vejledningstimer**

Vi forventer:

- at du inden gennemførelsen af undervisningen, aftaler med praktiklæreren så vidt muligt, hvilke fokusområder, du ønskes observeret på. Disse fokusområder danner grundlag for dagsordenen til vejledningstimerne
- at du som studerende i samarbejde med praktiklæreren er ansvarlig for at udarbejde dagsordenen til hver vejledningstime.

Vejledningstimerne er en konkret vejledning til dig/praktikgruppen. Det er en struktureret samtale med fast dagsorden. Det er her, hvor man reflekterer og efterbehandler planlagt og gennemført undervisning

**Rollemodel**

Du skal tage højde for, at du er rollemodel for eleverne.

Vi forventer:

- at du møder til tiden, er klar når timen begynder, og ikke forlader klassen før timen er slut
- at du er opmærksom på dit sprog og tænker over, hvordan du taler
- at du har en passende påklædning og hygiejne
- at du følger Hedegårdsskolens regelsæt både skrevne som uskrevne regler

**På Hedegårdsskolen kan du forvente:**

- at du på Velkomstdagen får udleveret velkomstfolder og andre praktiske informationer om skolen af praktikkoordinatoren, får en rundvisning samt mødes med din praktiklærer og evt. klassen
- at vi indhenter børne- og straffeattest efter dit samtykke på Velkomstdagen, og du underskriver tro- og love erklæring i forhold til videooptagelser
- at du kan kopiere til din undervisning
- at du har mulighed for materialelån fra f.eks. PC (Pædagogisk Central) og CFU (Center for Undervisningsmidler)
- at praktiklærer/praktikvejleder altid er parat til at hjælpe dig med stort og småt
- at du vil føle dig velkommen og hurtigt blive integreret på skolen

På skolens vegne ønsker vi dig rigtig god fornøjelse med din praktik!

**Med venlig hilsen**

**Praktikkoordinator og praktikvejleder Nathali Munch, [nath0109@skoledrev.dk](mailto:nath0109@skoledrev.dk)**

**Praktikansvarlig Leder Dan Kjellman, [danx0220@skoledrev.dk](mailto:danx0220@skoledrev.dk)**