

# Hedegaardsskolens uddannelsesplan 2021-2022 for lærerstuderende i praktik

---

## ***Uddannelsesplanens indhold:***

- **Skolen som uddannelsessted**
- **Kompetencemål for praktikfaget**
- **Forventninger til praktikkens parter**
- **Studieaktivitetsmodel**
- **Plan for praktik på niveau I**
- **Plan for praktik på niveau II**
- **Plan for praktik på niveau III**

### 1. Skolen som uddannelsessted

#### PROFIL

**Hedegårdsskolen er en kommunal folkeskole med elever fra 0. kl. til 9. klasse. Skolen har cirka 650 elever, der er fordelt på tre spor. Det betyder, at der typisk er tre klasser pr. årgang.**

Hedegårdsskolen er placeret i kommunens sydlige del. Skoledistriktet omfatter området syd for Ballerup Boulevard og øst for Hold-an Vej samt Birkegården/Brøndgård kvarteret.

Skolens fritidsordning (BFO) hedder Magleparken og Nordlyset. De ligger begge tæt ved skolen.

#### Vores vision

Ballerup Kommune har en fælles vision for skoleområdet, der hedder "Skole med Vilje - En højtpræsterende og skabende skole".

Visionen gælder for alle skoler i Ballerup og beskriver, hvordan Ballerup Kommune ønsker, skolen ser ud i 2020.

De tre overordnede mål for skolerne i Ballerup Kommune er:

- Alle lærer optimalt
- Alle skaber fællesskaber
- Skolen mestrer fornyelse

#### [Læs mere om visionen via skolens hjemmeside](#)

#### Vores målsætning

Hedegårdsskolens vigtigste opgave er at tilrettelægge dagligdagen, så elevernes evner udvikles bedst muligt. Arbejdet skal foregå således, at såvel elever som medarbejdere føler glæde og tryghed ved at indgå i skolens fællesskab.

Hedegårdsskolens opgave er, i samarbejde med eleverne og forældrene, at give eleverne mulighed for at tilegne sig kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, som medvirker til den enkelte elevs alsidige, demokratiske, sociale- og kulturelle udvikling. Der sættes mål og evalueres i dialog.

Det daglige arbejde tager sit udgangspunkt i udviklingen af "det hele sociale menneske" således, at alle forstår det værdifulde i det at lære og være sammen uanset forskelle i evner, udvikling, køn, alder, opvækstvilkår og kulturbaggrund.

Undervisningen lægger vægt på såvel det boglige som det praktisk/musiske element således, at alle får mulighed for at udfordre sig selv og hinanden.

Skole/hjem-samarbejdet prioriteres højt. Forældre og skolen søger at skabe gensidig respekt, forståelse, tillid og opnå erkendelse af fælles ansvar for elevernes udvikling og skolegang.

Den enkelte elev skal have de bedste vilkår/betingelser for at udvikle sig for aktivt sammen med andre at arbejde for ændringer og forbedringer. Herved opnår eleven større selvtillid, kan tage ansvar for sig selv og medansvar for sine omgivelser.

Hedegårdsskolen ønsker aktivt at indgå i forsøgs- og udviklingsarbejde for at skabe en dynamisk skole. Herved skabes et bredere erfaringsgrundlag, som kan sikre eleverne større muligheder i et fremtidigt samfund.

### **Ballerup Kommunes idrætsskole**

Hedegårdsskolen er Ballerups idrætsskole, og vi har et tæt samarbejde med Team Danmark.

Ballerup Kommune, Team Danmark og Hedegårdsskolen samarbejder om idrætsklasserne på Hedegårdsskolen. Så hvis du har ambitioner om at blive eliteidrætsudøver og vil kombinere skole med ambitiøs og kvalificeret træning, kan du blive en del af Hedegårdsskolens idrætsklasse.

Hedegårdsskolen har gode træningsmuligheder, da vi ligger tæt på en masse gode sportsfaciliteter: Ballerup Super Arena, Ballerup Atletik stadion, East Kilbride Badet og fodboldbanen Top Danmark Hallen.

Skolen har også selv en stor hal med et styrketræningslokale med maskiner, som passer til unge idrætsudøvere.

### **Særlige kompetencer på skolen**

Ballerup Kommune har samlet en række særlige kompetencer på Hedegårdsskolen.

Det betyder bl.a., at vi har tilbud, der er målrettet børn med særlige behov i kommunen.

Vi har såkaldte gruppeordninger for elever med ADHD og autisme.

Derudover har vi også modtageklasser, der er målrettet børn, som er flyttet til Danmark og ikke taler dansk. Det kan både være flygtninge og tilflyttere fra andre lande.

## VÆRDIER

Hedegårdsskolen har et værdigrundlag, som består af tre værdier, der gælder for skolen:

### Anerkendelse

Vi lægger vægt på ligeværd, respekt og forståelse i samvær med hinanden – børn som voksne. De voksne anerkender ved at se, høre og forstå barnet, og vi engagerer os i at støtte barnet i dets videre positive udvikling. Vi ønsker at fremme barnets personlige vækst og identitet ved at skabe gode relationer og trygge rammer for det sociale samspil.

Det betyder:

- at vi taler pænt til hinanden
- at vi anerkender hinandens forskellighed
- at vi er lyttende
- at vi behandler børn forskelligt, da børn er forskellige
- at vi er opmærksomme på barnets sociale og kulturelle baggrund
- at vi ser det enkelte barn som en del af gruppen og arbejder for det
- at vi stiller krav til børnene og/eller børnegruppen

### Sammenhold, holdånd og fællesskabsfølelse

Hedegårdsskolen skal være et rart og trygt sted for både børn og voksne.

For barnet opleves fællesskabsfølelsen størst i forhold til gruppen/klassen. Det er vigtigt, at barnet føler sig som en betydningsfuld del af gruppen/klassen. Men det er lige så vigtigt i et anerkendende miljø at føle fællesskab og sammenhold i forhold til hele skolen/institutionen. Derfor lægger vi vægt på, at alle passer på hinanden, og at det er naturligt, at større elever drager omsorg for mindre elever.

Enhver er en del af fællesskabet, og ingen skal føle sig udenfor. Det betyder, at alle – børn som voksne - har ansvar for trivslen og fællesskabsfølelsen på skolen. Vi "spiller" alle på samme hold.

Det betyder:

- at vi som lærere og pædagoger arbejder for et godt socialt miljø i gruppen/klassen.
- at alle skal føle sig som en del af fællesskabet
- at vi reagerer overfor grimt sprog og dårlig adfærd
- at de voksne er tydelige og rummelige
- at vi har en lokal inklusionshandleplan, og at vi arbejder efter denne

- at forældre har et medansvar for inklusion og fællesskabsfølelse for hele klassen/gruppen

### **Åbenhed, tillid og tryghed**

Vi er åbne over for nye udfordringer, ideer og tiltag. Vi har sammen lyst til at udvikle os fagligt og menneskeligt. Vi værdsætter og gør brug af hinandens kompetencer.

Vi søger at skabe en tryk og glad hverdag for børn og voksne i en tillidsfuld atmosfære.

Det betyder:

- at vi lytter til hinanden
- at vi har fælles projekter
- at vi har et fælles værdiregelsæt

## **Hedegårdsskolen som uddannelsessted**

Hedegårdsskolen har i mange år fungeret som praktikskole for lærerstuderende. Vi ser det som en vigtig opgave at bidrage til, at lærerstuderende får så gode forudsætninger som muligt for at udfylde rollen som lærer. Vores fornemste opgave er at give lærerstuderende mulighed for at få prøvet deres læring fra professionshøjskolen af i praksis.

Vi er rigtig glade for, at praktikken med reformen er blevet prioriteret højere - bl.a. gennem kompetencemålsprøven i praktik. Det mener vi afspejler vigtigheden af praktikken, for det er her man for alvor får oplevelsen af, hvad det vil sige at være lærer.

Det er vigtigt for os, at vi fokuserer på læring for alle: Elever, forældre, medarbejdere, ledelse og kommende lærere.

## **Rammer og tilrettelæggelse**

Der vil før praktikkens start foreligge et velkomstmøde for de studerende på praktikskolen. Invitation til dette sendes via de studerendes studiemail som er angivet på Praktikportalen. Til velkomstmødet vil praktikkoordinator, praktiklærere og evt. leder være til stede. De studerende introduceres til skolen og eventuelle forventninger til praktikforløbet afstemmes. De studerende modtager en velkomstfolder samt underskriver samtykkeerklæring og tro- og love erklæring i forbindelse med videooptagelse. Der svares på spørgsmål om skole og det forestående praktikforløb. Der aftales omkring praksissamarbejde, skema, praktikplan mm. Under praktikforløbet vil de studerende modtage vejledning af deres praktiklærer, og det er også med praktiklæreren, at de studerende evaluerer efter endt praktik. Har de studerende behov for yderligere vejledning eller sparring under praktikforløbet, kan skolens praktikvejleder også altid være behjælpelig.

Alle lærere er organiseret i klasseteam og årgangsteam. I disse team indgår klassepædagogerne også. Tirsdag er mødedag, hvor de forskellige team mødes. Der er mødetid fra kl. 14.30 - 16.00.

Torsdage afholdes andre væsentlige møder. Det kan være afdelingsmøder og skoleudviklingsmøder, hvor lærere og ledelse debatterer vigtige spørgsmål og områder. De lærerstuderende kan deltage i skole-hjemsamtaler og forældremøder efter behov og inddrages på alle måder i skolens liv og hverdag. Lærerne har forberedelsestid på skolen, eller de kan forberede sig hjemme. Der er ikke tilstedeværelsespligt på skolen.

Skolens praktikansvarlige lærer deltager løbende i læreruddannelsens praktikmøder for at blive og holde sig opdateret i forhold til praktikken. Mere info omkring praktikken findes i vores **Velkomstfolder**, som findes på forsiden af skolens hjemmeside under *praktikanter*.

## Praktikansvarlige på Hedegårdsskolen

- Nathali Munch, praktikkoordinator og praktikvejleder, [nathalimunch@gmail.com](mailto:nathalimunch@gmail.com)
- Dan Kjellman, Afdelingsleder, [dakj@balk.dk](mailto:dakj@balk.dk)



## 2. Kompetencemålene for praktikken

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p><b>Didaktik:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p> <p>Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveau.</p>
<p><b>Klasseledelse:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.</p> <p>Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde udvikle sin egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen.</p>
<p><b>Relationsarbejde:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt; Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet.</p> <p>Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>



### 3. Forventningerne til praktikkens parter

#### Den studerende

- Deltager i velkomstmødet på praktikskolen samt andre aftalte møder i praktikforløbet
- Har orienteret sig i velkomstfolderen og på [www.hedegaardsskolen.skoleporten.dk](http://www.hedegaardsskolen.skoleporten.dk)
- Har læst og kender sin studieordning for den pågældende årgang
- Benytter praktikportalen
- Møder til tiden hver dag
- Udarbejder en forventningsafstemning i Praktikportalen i samarbejde med praktiklæreren
- Sender udførlig undervisningsplan til praktiklæreren i god tid
- Er nysgerrig, undersøgende, opsøgende og aktiv i forhold til at sætte dagsorden for vejledningen
- Bidrager med punkter til dagsorden ved vejledningstimer og trepartssamtale
- Anser praktikken som et fuldtidsstudie
- Er velforberedt til al undervisning
- Deltager i de øvrige opgaver, som praktiklæreren har i praktikperioden
- Overholder aftaler og andre læreropgaver, som er aftalt med praktiklæreren
- Optræder ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne
- Er bevidst om betydningen af egen ageren som en del af lærerjobbet
- Er aktivt opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv og i den forbindelse forholde sig aktivt til sin egen læring
- Følger skolens regler eksempelvis ved evt. sygemelding (se velkomstfolder)
- Overholder tavshedspligt og regler for videooptagelse mm.

#### Praktiklæreren

- Samarbejder med den studerende, KP-underviseren og koordinatoren på skolen ift. gældende studieordning.

- Afholder løbende vejledning med de studerende, trepartssamtale og kompetencemålsprøven
- Vejleder den studerende i forhold til undrespørgsmål og aktioner, som kan bruges som udgangspunkt i praktikopgaven til eksamen
- Orienterer sig om studieordningen for den relevante årgang
- Orienterer sig om kompetencemålsprøven (retningslinjer til eksaminator og censor) på [www.ucpraktikportal.dk](http://www.ucpraktikportal.dk)
- Deltager i velkomstmøde
- Benytter praktikportalen
- Udarbejder en forventningsafstemning i Praktikportalen i samarbejde med den studerende
- Informerer koordinator skriftligt omkring studerendes skema/ugentlige lektioner, antal vejledninger, godkendelse af praktik og indstilling til prøve

#### **Praktikvejleder/-koordinator**

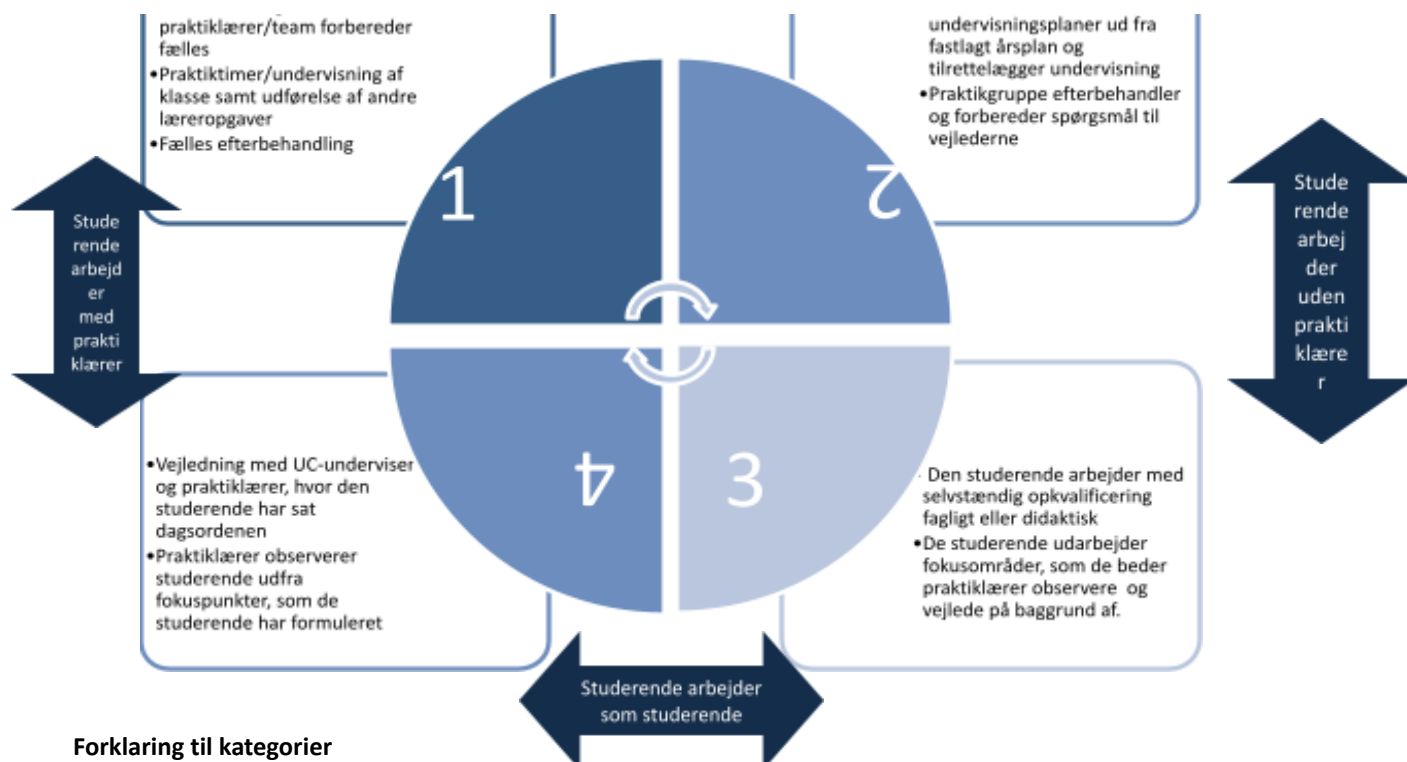
- Er kontakttled mellem praktiksted og praktikskole samt studerende og praktiklærere.
- Fordeler studerende mellem praktiklærere
- Kobler praktiklærere på praktikportalen
- Tager sig af skoleopgaver og praktiske oplysninger.
- Fungerer som intern vejleder
- Sender info-mail og dagsorden til studerende og praktiklærere om velkomstmøde
- Afholder velkomstmøde
- Er bekendt med rammer, kompetenceområder samt videns- og færdighedsmål for praktikperioden

#### **Uddannelsessted**

- Sender information om praktikken via [www.ucpraktikportal.dk](http://www.ucpraktikportal.dk)
- Etablerer "mødested" på praktikportalen, hvor underviser og praktiklærere kan lave aftaler, planlægning og samarbejde.
- Underviser på uddannelsesstedet
- Samarbejder med praktikskolen om praktikundervisning.
- Deltager i trepartssamtale og samarbejder med praktiklærer om eksaminatorrollen.

- Vejleder de studerende om rammerne for praktikopgaven og kompetencemålsprøven, før, under og efter praktikforløbet på praktikskolen

#### 4. Studieaktivitetsmodel



#### Forklaring til kategorier

##### Kategori 1

Den studerende underviser ca. 3 lektioner om dagen = 90 lektioner/ 67,5 timer pr. praktikperiode. Desuden forbereder og efterbehandler de studerende og praktiklærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. Alt i alt en arbejdsbelastning for de studerende på ca. 110 timer.

##### Kategori 2

Den studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjemsamarbejde mm. ca. 50 timer.

##### Kategori 3

Den studerende arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven ca. 50 timer.

##### Kategori 4

Den studerende får i praktikgruppen vejledning af praktiklærer eller andre ressourcepersoner på skolen ca. 6-10 timer. Der er afsat i alt 275 timer i forbindelse med praktikken. 50 timer foregår ved UCC og 225 timer foregår på praktikskolen.

#### For alle tre praktikker gælder følgende:

**Rammer** Den studerende tilknyttes primært en praktiklærer eller ét team. Den ansvarlige praktiklærer har vejledning med den studerende.

**Tilrettelæggelse** Tilrettelæggelsen af praktikken foregår efter velkomstmødet mellem praktiklærer og studerende, hvor der aftales skema, indhold, vejledning samt aftaler vedrørende de dele af praktikken, der er ud over undervisningsopgaven fx deltagelse i forældremøder, teammøder etc.

**Prøven** Praktikken afsluttes med en mundtlig prøve i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning med udgangspunkt i de tre kompetencemål for didaktik, klasseledelse og relationsarbejde. Der gives karakter efter 7-skalaen og som gives ud fra Kp-underviser og praktislærers samlede vurdering. Ved praktikniveau I foregår Kompetencemålsprøven på Hedegårdsskolen. For praktikniveau II og III foregår Kompetencemålsprøven på KP.

## 5. Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Samarbejde med praktislærer/team om planlægning af længere forløb, hvoraf de studerende herefter varetager sekvenser Observere elever og få vejledning om elevernes forudsætninger. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,	Vejledning med praktislærer og evt. praktikvejleder
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandle det oplevede
<b>Klasseledelse</b>	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse Vejledning med praktislærer
<b>Relationsarbejde</b>	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	Vejledning med praktislærer og evt. praktikvejleder
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	Så vidt muligt deltage i forældrearrangementer Skrive til forældre på skole-intra Planlægge forældremøde med teamet

## 6. Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Samarbejde med praktiklærer/team om planlægning af længere forløb med fokus på differentiering og undervisningsmetoder, hvorefter de studerende gennemfører undervisningen. Observere elever og få vejledning om elevernes forudsætninger med fokus på varierede undervisningsformer, herunder hvordan bevægelse kan tænkes ind i undervisningen. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	De studerende skal som en del af deres undervisningsplanlægning gøre brug af forskellige evalueringsmetoder. Vejledning af praktiklærer og evt. praktikvejleder i læringsudbytte med fokus på formative og summative metoder.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observere hinanden og evt. forskellige lærere mhp. at udvikle undervisningen, deres lærerrolle samt have fokus på elevudbyttet(undervisningsdifferentiering) Fokus på målstyret undervisning.
<b>Klasseledelse</b>	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Fokus på klasseledelse, synlig læring og klassemøder både i forhold til undervisning og i vejledning med praktiklæreren samt fokus på elevsamtaler. Evt. optage og analysere video Udarbejde forslag til praksis på baggrund af analysen.
<b>Relationsarbejde</b>	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Fokus på synlig målstyret undervisning. Aktiv deltagelse i fagteam og årgangsteam. Analysere og diskutere praksis ift. området med praktiklærer i vejledning
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	Tydelig plan for undervisningsforløb med læringsmål kommunikeret til forældre via skoleintra Deltage aktivt i teamsamarbejdet omkring målstyret undervisning Planlægge forældremøde med teamet Deltage så vidt muligt i forældrearrangementer

--	--	--	--

## 7. Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Med sparring fra medstuderende, praktiklærer og øvrige relevante personer
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	Benytte forskellige evalueringsredskaber med fokus på elevernes udbytte af undervisningen.  Vejledning med praktiklærer med henblik på at evaluere elevernes læringsudbytte med fokus på formative og summative metoder. Være bevidste om og kunne analysere praktiklæreres måde at evaluere på
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	På baggrund af indsamlet viden og erfaring udvikle egen praksis med blandt andet metakognitive refleksioner selvstændigt og i teamet. Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandle/analysere det oplevede.
<b>Klasseledelse</b>	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse, herunder inklusionsmekanismer. Udarbejde forslag til praksis på baggrund af analysen og med henvisning til teori omkring klasseledelse.
<b>Relationsarbejde</b>	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv ved hjælp af fx tydelig kommunikation, rammesætning og struktur. Vejledning af praktiklærer omkring analog og digital kommunikation
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	Tydelig plan for undervisningsforløb med læringsmål kommunikeret til forældre via skoleintra Deltage aktivt i teamsamarbejdet omkring målstyret undervisning Planlægge og deltage så vidt muligt i forældremøde/arr. med teamet

