



HEDEGÅRDSSKOLEN

Uddannelsesplan 2026–2027

For lærerstuderende i integreret praktik

INDHOLD

Uddannelsesplan 2026–2027

DEL A

Beskrivelse af skolen som uddannelsessted

- 1 Kontaktoplysninger og vigtig information
- 2 Skolens kultur og særkende
- 3 Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

DEL B

Uddannelsesplan for de relevante forløb på skolen

De ni dimensioner i lærerrollen og progression

1. Årgang integreret praktik - Medvirkende iagtager
2. Årgang integreret praktik - Undersøgende deltager
3. Årgang integreret praktik - Reflekterende udøver
4. Årgang integreret praktik - Selvstændig og velbegrundet initiativtager

Del A – Beskrivelse af skolen som uddannelsessted

1. Kontaktoplysninger og vigtig information

Kontaktoplysninger

Hedegårdsskolen

- Magleparken 8, 2750 Ballerup
- Telefon: 44 77 37 54
- Mail: hedegaardsskolen@balk.dk
- Kontortid: man–tors kl. 8–15, fre kl. 8–14
- EAN: 5798008802140 – CVR: 58271713

Skolens ledelse

- Distriktsskoleleder: Merete Brodersen
- Souschef/Pædagogisk leder (Mellemtrin): Dan Kjellman
- Pædagogisk leder (Udskoling): Søren Ole Søberg
- Pædagogisk leder (Gruppeordning): Karina Baggesgaard Wohlers
- Administrativ leder: Ann-Berit Eshington

Praktikansvarlige

- Dan Kjellman, ansvarlig leder for praktik – danx0220@skoledrev.dk
- Nathali Munch, praktikvejleder – nath0109@skoledrev.dk

Huskeliste ved fravær

Sygemelding/barns sygedag/andet fravær:

- Meld i Aula (fællespostkassen “Sygemelding (+ planlagt fravær og raskmelding)”) inden kl. 6.45
- Informér praktiklærer og medstuderende (sms/ring)
- Oplys om forhold, der kan gøre vikar nødvendig

Raskmelding:

- Ring til kontoret (44 77 37 54) inden kl. 14.00 eller meld via Aula i samme tråd som sygemelding
- Kontakt også praktiklærer og medstuderende

AULA og nøgler

- Kommunikation foregår via AULA. Studerende får login ved praktikstart.

- Praktikgruppen får udleveret et sæt nøgler til brug under praktikken.

Ringetider

Tid	Aktivitet
08:00-08:45	1. lektion
08:45-09:30	2. lektion
9.30-9.45	Frikvarter
09:45-10:30	3. lektion
10:30-11:15	4. lektion
11.15-11.30	Spisepause
11.30-12.00	Frikvarter
12:00-12:45	5. lektion
12:45-13:30	6. lektion
13.30-13.35	Pause
13:35-14:20	7. lektion
14.20-15.05	8. lektion

2. Skolens kultur og særkende

Profil

Hedegårdsskolen er en kommunal folkeskole fra 0.–9. klasse med ca. 650 elever fordelt på tre spor. Skolen ligger i den sydlige del af Ballerup og har tilknyttet BFO'erne Magleparken og Nordlyset.

Vision

Skolen arbejder ud fra Ballerup Kommunes vision "Skole med Vilje – en højtpræsterende og skabende skole", hvor målene er:

- Alle lærer optimalt
- Alle skaber fællesskaber
- Skolen mestrer fornyelse

Målsætning

Hedegårdsskolen skaber en tryk hverdag, hvor elever udvikler både faglige, sociale og personlige kompetencer i samarbejde med forældre og lærere. Vi vægter:

- udvikling af "det hele sociale menneske"
- både boglige og praktisk/musiske fag
- tæt skole-hjem-samarbejde
- ansvar, selvtillid og demokratiske værdier

Skolen deltager aktivt i udviklingsarbejde for at ruste eleverne til fremtiden.

Idrætsskole

Hedegårdsskolen er Ballerups idrætsskole og samarbejder med Team Danmark. Vi tilbyder særlige Team Danmark-klasser for elever med eliteidrætsambitioner og har adgang til stærke sportsfaciliteter både på og omkring skolen.

Særlige kompetencer

Skolen rummer gruppeordninger for elever med ADHD og autisme som en del af kommunens samlede indsats for børn med særlige behov.

Værdier

Hedegårdsskolens værdigrundlag bygger på tre kerneværdier:

- Anerkendelse – respekt, ligeværd, forståelse og støtte til barnets udvikling.
- Fællesskab – alle skal føle sig som en del af skolens sociale liv. Vi “spiller på samme hold”.
- Åbenhed – vi værdsætter tillid, tryghed, samarbejde og lyst til faglig og menneskelig udvikling.

Politikker

Skolebestyrelsen vedtager skolens principper og politikker, som støtter elever og medarbejdere i en god hverdag.

3. Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

Velkomstdag – forberedelse og modtagelse af de studerende

Velkomstdagen har til formål at give de studerende en god introduktion til Hedegårdsskolen, skolens kultur og værdier samt rammerne for deres praktikforløb.

På velkomstdagen

- Møde med ledelse, TR og praktikvejleder
- Introduktion til skolen, værdier og rammer
- Gennemgang af praktikforløb, mål og forventninger
- Gennemgang af AULA, fravær og samtykkeerklæringer
- Praktiske forhold – herunder nøgler, arbejdsplads, kopi mv.
- Rundvisning på skolen
- Møde med praktiklærer

Forud for Velkomstdagen

De studerende

- Modtager velkomstmail og invitation fra skolens praktikvejleder.
- Har læst skolens uddannelsesplan på skolens hjemmeside
- Er bekendt med rammerne og målene for den integrerede praktik (1.–4. år), de ni dimensioner i lærerrollen og progressionen i læreruddannelsen.

Skolen

- Praktikvejlederen sender velkomstmail og invitation til velkomstmøde med dagsorden samt henviser til relevant information på skolens hjemmeside.
- Praktikvejlederen afholder Velkomstmøde med de studerende.
- De studerende møder deres praktiklærer på Velkomstdagen.
- Praktiske forhold ordnes, herunder udlevering af nøgler og samtykke til at indhente børne- og straffeattest.
- Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med praktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer de studerende på besøg i praktikklassen.
- De studerende får en rundvisning og introduktion til skolens fysiske faciliteter.
- De introduceres til skolens praksis for registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer.
- De studerende får skema samt adgang til årsplan og undervisningsplaner, der giver indblik i det faglige indhold.
- Alle medarbejdere informeres om, hvem de studerende er, og hvornår de er i praktik.

KP

- Sender information om praktikken, herunder antal studerende/grupper og fag.

Dagligdagen

De studerende deltager aktivt i skolens hverdag og i relevante dele af lærerens opgaver, herunder:

- Undervisning og tilsyn
- Team- og afdelingsmøder

- Skole-hjem-samarbejde

Forventninger til de studerende

Det forventes, at de studerende:

- Overholder skema og mødepligt
- Følger skolens regler for syge- og raskmelding
- Overholder tavshedspligt og udviser professionel adfærd
- Begrænser brugen af mobiltelefon i arbejdstiden

Vejledning og evaluering

- Praktiklæreren giver løbende vejledning, feedback og mulighed for observation.
- Der afholdes trepartssamtale mellem den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren.
- Praktikforløbet evalueres løbende med praktiklæreren og afsluttes med et møde mellem de studerende, praktikvejlederen og ledelsen.

Godkendelse af praktik

Praktiklærer og praktikvejleder er ansvarlige for at vurdere, om den studerendes praktikperiode kan godkendes. Vurderingen tager udgangspunkt i, om den studerende:

- har deltaget aktivt i praktikken
- har opfyldt sin mødepligt
- har arbejdet med og opfyldt de gældende mål for praktikken.

Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt den studerende kan opfylde kravene til praktikken, indledes en dialog med den studerende. Formålet er at afklare eventuelle udfordringer og give den studerende mulighed for at rette op på eventuelle mangler.

Hvis praktikken ikke kan godkendes, sørger skolen for at sende skriftlig dokumentation til KP.

Samarbejdet med KP

Hedegårdsskolen samarbejder tæt med KP og KP-underviseren gennem hele praktikforløbet.

KP's ansvar i forbindelse med praktikken er blandt andet at:

- forberede de studerende på, at praktikken er et heldagsarbejde.
- etablere et mødested, hvor KP-underviser og praktiklærer kan lave aftaler, planlægge og samarbejde.
- samarbejde med skolen om observation af de studerende.
- deltage i trepartssamtalen og samarbejde med praktiklæreren om eksaminatorrollen.
- informere de studerende og praktikskolen om ændringer, der har betydning for praktikken.

Praktikskolens ansvar i forbindelse med praktikken er blandt andet at:

- planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen sammen med de studerende.
- varetage vejledning.
- skabe sammenhæng mellem teori og praksis.
- give de studerende mulighed for at anvende skolen i forbindelse med fx empiriindsamling og afprøvning af undervisningssekvenser.
- give de studerende mulighed for at deltage i skolens liv og få indblik i flere dimensioner af lærerjobbet, fx mødeaktiviteter og skole-hjem-samarbejde.

Evaluerings og udvikling af de studerendes praktik

Praktiklæreren og de studerende udvælger i fællesskab fokusområder for undervisningen eller undervisningssekvenser, som praktiklæreren kan observere systematisk. Observationerne anvendes som grundlag for vejledning og evaluering.

Praktiklæreren og de studerende evaluerer løbende praktikforløbet i forbindelse med vejledningen. Evalueringen tager udgangspunkt i **de ni dimensioner i lærerrollen** og understøtter de studerendes fortsatte udvikling gennem praktikforløbet.

- Optagelser af undervisning kan inddrages i evalueringen.
- KP-underviseren inddrages gennem trepartssamtalen og ved eventuelle henvendelser fra den studerende eller praktikskolen under praktikforløbet.
- Praktikvejlederen kan i særlige tilfælde inddrages i den løbende evaluering, hvis praktiklærer eller studerende ønsker det.

Godkendelse af praktik

Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt den studerendes praktik kan godkendes, inddrages den studerende, praktiklæreren og praktikvejlederen i en dialog. Formålet er at afklare eventuelle udfordringer og give den studerende mulighed for at rette op på eventuelle mangler.

Praktiklærer og praktikvejleder vurderer, om den studerende har deltaget aktivt i praktikken, opfyldt sin mødepligt og arbejdet med de gældende mål for praktikken.

Der føres skriftlig dokumentation, hvis praktikken ikke godkendes, og skolen sørger for at sende dokumentationen til KP.

Samarbejde med KP

Hedegårdsskolen samarbejder tæt med KP gennem hele praktikforløbet.

- **Forud for praktikken:** Temadag med KP og praktiklærere.
- **Under praktikken:** Trepårtssamtaler og løbende dialog mellem KP, praktiklærer og studerende.
- KP-underviseren samarbejder med skolen om observation af de studerende.
- KP-underviseren deltager i trepartssamtalen og samarbejder med praktiklæreren om eksaminatorrollen.
- KP informerer de studerende og praktikskolen om ændringer, der har betydning for praktikken.

Skolen som meduddanner

Hedegårdsskolen ser sig som meduddanner i læreruddannelsen. Skolen bidrager til de studerendes uddannelse gennem vidensdeling, netværk og kompetenceudvikling af praktiklærere.

Evaluerings og udvikling af de studerendes praktik

- Praktiklæreren og de studerende udvælger i fællesskab fokusområder for undervisningen eller undervisningssekvenser, som praktiklæreren kan observere systematisk.
- Observationerne anvendes som grundlag for vejledning og evaluering.
- Praktiklæreren og de studerende evaluerer løbende praktikforløbet med udgangspunkt i **de ni dimensioner i lærerrollen**.
- Optagelser af undervisning kan inddrages i evalueringen.
- KP-underviseren inddrages gennem trepartssamtalen og ved eventuelle henvendelser fra den studerende eller praktikskolen under praktikken.
- Praktikvejlederen kan i særlige tilfælde inddrages i den løbende evaluering, hvis praktiklærer eller studerende ønsker det.

Del B

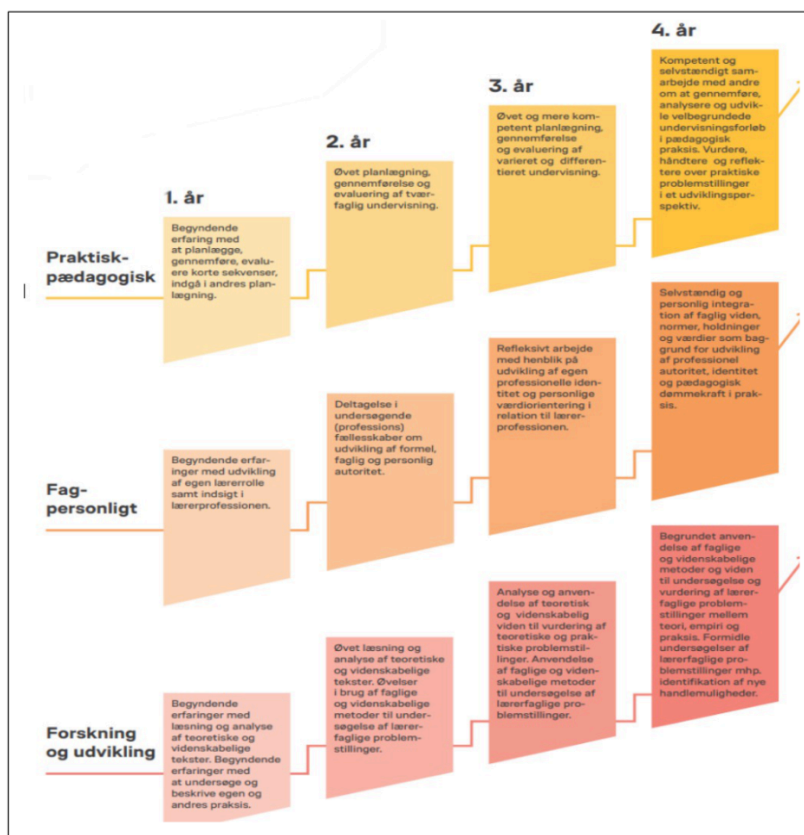
Uddannelsesplan for de relevante forløb på skolen

1. De ni dimensioner i lærerrollen og progression

4. De ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen

De ni dimensioner i lærerrollen

1. Læreren som didaktiker
2. Læreren som fagperson
3. Læreren som leder
4. Læreren samtalepartner og retoriker
5. Læreren som samarbejdspartner
6. Læreren som relationsudvikler
7. Læreren som kulturskaber og kulturbærer
8. Læreren som undersøger og udvikler af praksis
9. Læreren som myndighedsperson



1. ÅRGANG

Integreret praktik – Medvirkende iagttager

OMRÅDE	INDHOLD
Forankring	Undervisningsfag 1 samt grundfaget Pædagogik og almen didaktik. Den studerende er på skolen én fast dag om ugen gennem hele første studieår.
Den studerendes rolle	På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttager og deltager aktivt i skolens hverdag, undervisning og øvrige læreropgaver. Den studerende følger så vidt muligt én praktiklærer og én klasse i det første undervisningsfag.
Formål	• Indblik i skolens hverdag, kultur og organisering. • Viden om lærerens planlægning og undervisning. • Mulighed for at afprøve planlægning, gennemførelse og evaluering af mindre undervisningssekvenser. • Arbejde med observation og lærerrollen. • Indsamling af empiri til førsteårsprøven.
Opmærksomhedspunkter	• Reflektere over egen forforståelse af skolen og lærerrollen. • Løfte konkrete situationer fra en lokal til en mere overordnet kontekst. • Udvikle en begyndende professionsidentitet. • Indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen. • Foretage relevante observationer.
Velkomstdag og opstart	Inden velkomstdagen sender praktikkoordinatoren information om mødet samt henvisninger til relevant information om skolen, fx værdigrundlag og uddannelsesplan. På velkomstdagen møder den studerende praktiklærer og praktikkoordinator, får rundvisning og introduktion til skolens faciliteter, og praktiske forhold gennemgås. Den overordnede planlægning af praktikperioden påbegyndes, og den studerende kommer så vidt muligt på besøg i praktikklassen.
Skolens kultur og hverdag	Den studerende introduceres til skolens kultur og pædagogiske indsatser gennem fx værdigrundlag, pædagogiske indsatser, teammøder og pædagogiske møder. Der gives desuden introduktion til registrering af fravær i Praktikportalen, skolens overordnede regler, skema, årsplaner og undervisningsplaner.
Deltagelse i skolens hverdag	Den studerende deltager aktivt i en bred vifte af lærerens opgaver, fx undervisning, tilsyn, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde og øvrige relevante aktiviteter på skolen.
Forventninger til den studerende	• Møder til tiden og er velforberedt. • Deltager aktivt i skolens hverdag og læreropgaver. • Deltager i planlægning i samarbejde med praktiklæreren. • Er nysgerrig på lærerprofessionen og indgår konstruktivt i dialog om praktikken. • Melder fravær efter gældende retningslinjer. • Overholder skolens regler og professionelle rammer.
Undervisning og afprøvning	Der arbejdes med en vekselvirkning mellem observation og undervisningssekvenser. Den studerende kan få mulighed for at overtage kortere forløb, når det giver mening eller ønskes. Sekvenser kan gennemføres med hele klassen eller i mindre elevgrupper. Omfang og indhold aftales løbende med praktiklæreren.

Observation og empiri	Den studerende får mulighed for at indsamle empiri, afprøve metoder og foretage både strukturerede og ustrukturerede observationer. Observationerne anvendes til at reflektere over egen og andres praksis og som grundlag for vejledning og udvikling.
Mål for integreret praktik	• Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning. • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og redegøre for sine didaktiske overvejelser. • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.
De ni dimensioner af lærerrollen	Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På 1. årgang er der særligt fokus på: • Læreren som fagperson. • Læreren som samtalepartner og retoriker.
Vejledning	Den studerende får løbende vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, målene for praktikken på 1. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Der er afsat 1,5 times vejledning om måneden. Praktikvejlederen understøtter progressionen gennem dialog med praktiklæreren og deltager i vejledninger efter behov.
Trepartssamtale	Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren mødes i løbet af praktikperioden til en trepartssamtale. Den studerende er ansvarlig for at udsende en dagsorden umiddelbart inden samtalen. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation.
Evaluering	Evaluering sker løbende og efter behov. Praktiklærer og studerende udvælger i samarbejde fokusområder for undervisningen/sekvenserne, som praktiklæreren kan lave systematiske observationer på. Observationerne bruges i evalueringen. Praktiklærer og studerende evaluerer løbende praktikken i forbindelse med vejledning med udgangspunkt i de ni dimensioner. Optagelser af undervisning kan inddrages.
Sammenhæng med førsteårsprøven	Observationer, empiri, undervisningserfaringer og refleksioner fra praktikken anvendes som grundlag for arbejdet frem mod førsteårsprøven.
Progression	Den studerende bevæger sig gennem en progression fra observation og iagttagelse → deltagelse → afprøvning → refleksion og udvikler gradvist en begyndende professionsidentitet.

2. ÅRGANG

Integreret praktik – Undersøgende deltager

OMRÅDE	INDHOLD
Forankring	Undervisningsfag 1 samt grundfaget Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. Den studerende er på skolen én fast dag om ugen gennem hele andet studieår.
Den studerendes rolle	På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager. Den studerende bygger videre på erfaringerne fra 1. årgang og overtager gradvist mere af undervisningen i tæt samarbejde med praktiklæreren.
Formål	Praktikken skal give den studerende indsigt og viden til i samarbejde med andre at forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning samt indgå i folkeskolens undervisning og samarbejdsrelationer. Den studerende øver sig i at anvende faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.
Opmærksomhedspunkter	• Udvikle formel, personlig og faglig autoritet. • Begynde at anvende videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger. • Planlægge og evaluere tværfaglig undervisning. • Arbejde professionelt med elevernes relationer og indgå i professionelle samarbejder på skolen. • Arbejde systematisk med almen- og fagdidaktik.
Velkommen tilbage på skolen	Hvis praktiklærer og klasse er den samme som året før, mødes den studerende og praktiklæreren for at se på årsplaner og lave aftaler for det kommende år. Hvis der er ny praktiklærer og/eller ny klasse, introducerer praktikvejlederen dem for hinanden. Praktiske forhold, fx indhentning af børne- og straffeattest, afklares ved opstart.
Deltagelse i skolens hverdag	Den studerende deltager aktivt i skolens hverdag og i lærerens opgaver, herunder undervisning, tilsyn, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde og øvrige relevante aktiviteter.
Forventninger til den studerende	• Møder til tiden og er velforberedt. • Deltager aktivt i skolens hverdag og alle dele af lærerens opgaver. • Deltager i planlægning i samarbejde med praktiklæreren. • Er nysgerrig på lærerprofessionen og indgår konstruktivt i dialog om praktikken. • Melder fravær efter gældende retningslinjer.
Undervisning og ansvar	Som udgangspunkt forventes den studerende at være villig til at undervise i mindst **to lektioner om ugen i undervisningsfag 1**. Herudover deltager den studerende i yderligere lektioner, hvor der fx kan observeres eller deltages som assistent.
Selvstændighed og afprøvning	Den studerende skal gradvist blive mere selvstændig og afprøve sig selv som didaktiker og i lærerrollen. Den studerende forventes at planlægge, gennemføre og evaluere egen undervisning med vejledning og støtte fra praktiklæreren.

Relationer og professionel praksis	Der er særligt fokus på, hvordan den studerende udvikler sig som relationsskabende lærer, og hvordan den studerende professionelt indgår i relationer med elever, kolleger og øvrige samarbejdspartnere.
Undersøgelse og videnskabelige metoder	Den studerende arbejder undersøgende med lærerfaglige problemstillinger og øver sig i at anvende faglige og videnskabelige metoder. Arbejdet kan tage afsæt i observationer, empiri, afprøvning og systematisk refleksion over praksis.
Mål for integreret praktik	• Den studerende kan i samarbejde med andre forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning. • Den studerende kan med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver indgå i folkeskolens undervisning. • Den studerende kan indgå i professionelle samarbejdsrelationer.
De ni dimensioner af lærerrollen	Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På 2. årgang er der særligt fokus på: • Læreren som didaktiker. • Læreren som relationsudvikler.
Vejledning	Den studerende får løbende vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, målene for praktikken på 2. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet. Der er afsat 1,5 times vejledning pr. måned.
Praktikkoordinatorens rolle	Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen gennem samtaler med praktiklæreren og deltager i vejledninger efter behov.
Trepartssamtale	Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren mødes i løbet af praktikperioden til en trepartssamtale. Den studerende er ansvarlig for at udsende en dagsorden umiddelbart inden samtalen. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation.
Løbende evaluering	Der evalueres løbende gennem 2. studieår – både på undervisningen og på den studerendes refleksion over egen rolle som relationsudvikler. Praktiklærer og studerende evaluerer praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende understøttes i en fortsat udvikling inden for praktikfaget.
Afslutning og evaluering	2. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen. Her deltager den studerende, praktikvejleder, TR og ledelse.
Progression	Progressionen går fra 1. årgangs medvirkende iagttagelse til 2. årgangs undersøgende deltager . Den studerende bevæger sig fra primært at observere og afprøve mindre sekvenser til at tage et større ansvar for planlægning, gennemførelse og evaluering af egen undervisning samt forholde sig undersøgende til lærerfaglige problemstillinger.

3. ÅRGANG

Integreret praktik – Reflekterende udøver

OMRÅDE	INDHOLD
Forankring	Undervisningsfag 2 samt grundfaget Livsoplysning. Den studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.
Den studerendes rolle	På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver. Den studerende bygger videre på erfaringerne fra 1. og 2. årgang og overtager hele eller store dele af undervisningen i fag, som den studerende har færdiggjort eller er i gang med.
Formål	Praktikken skal give den studerende erfaring med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle evnen til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. Den studerende skal kunne reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i vekselvirkning mellem teori og praksis og udvikle sin professionelle lærerfaglighed.
Opmærksomhedspunkter	• Reflektere over egne erfaringer ved hjælp af relevant teori. • Planlægge og begrunde varieret og differentieret undervisning. • Arbejde med udviklingen af sin professionelle identitet. • Reflektere over egen personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen. • Sætte teoretisk viden aktivt i spil i praksis.
Velkomstdag og opstart	Inden Velkomstdagen sender praktikvejlederen information om velkomstmødet samt henvisninger til relevant information om skolen. På Velkomstdagen møder den studerende sin praktiklærer, praktikvejleder, TR og ledelse. Der afklares forventninger og praktiske forhold samt rundvisning og introduktion til skolens faciliteter. Den overordnede planlægning af praktikperioden påbegyndes, og den studerende kommer så vidt muligt på besøg i praktikklassen.
Skolens kultur og hverdag	Den studerende introduceres til skolens kultur og pædagogiske indsatser gennem fx værdigrundlag, pædagogiske indsatser, teammøder og pædagogiske møder. Der gives desuden introduktion til registrering af fravær i Praktikportalen, skolens regler, skema, årsplaner og undervisningsplaner.
Deltagelse i skolens hverdag	Den studerende følger om muligt én praktiklærer og dennes skema, medmindre andet aftales. Den studerende deltager aktivt i undervisning og øvrige læreropgaver, herunder tilsynsopgaver som spise- og gårdvagter efter aftale med praktiklæreren, teamsamarbejde, skolemøder og skole-hjem-samarbejde.
Forventninger til den studerende/praktikgruppen	• Deltager aktivt i skolens hverdag og alle dele af lærerens opgaver. • Møder til tiden og er velforberedt. • Deltager i planlægning sammen med praktiklæreren.

	• Er nysgerrig på lærerprofessionen og indgår konstruktivt i dialog om praktikken. • Melder fravær efter gældende retningslinjer.
Undervisning og ansvar	Det forventes, at den studerende har erfaring med undervisning fra 2. årgang. Derfor forventes den studerende at overtage hele eller store dele af undervisningen i de fag, som den studerende har færdiggjort eller er i gang med. Dette sker i tæt samarbejde med praktiklæreren.
Planlægning før praktik	Inden praktikken påbegyndes, sender den studerende en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren. Hvis det ikke er muligt at skabe et fuldt skema med udgangspunkt i den studerendes undervisningsfag, forventes den studerende at hjælpe til i klassens øvrige lektioner.
Samarbejde og professionel lærerfaglighed	Der lægges særlig vægt på samarbejdet i folkeskolen og udviklingen af den professionelle lærer. Der er desuden fokus på den alsidige dannelsesproces, der finder sted i skolen. Den studerende forventes at kunne reflektere teoretisk over de valg og fravalg, der foretages i praksis.
Arbejdet med praktikmålene	Den studerende og praktiklæreren arbejder løbende med praktikmålene gennem vejledning og dialog. Målene indgår desuden i trepartssamtalen. Der arbejdes med at koble den studerendes teoretiske viden til konkrete erfaringer fra praksis.
Mål for integreret praktik	• Den studerende kan på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag reflektere over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet. • Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed. • Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.
De ni dimensioner af lærerrollen	Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På 3. årgang er der særligt fokus på: • **Læreren som samarbejdspartner**. • **Læreren som kulturskaber og kulturbærer**. • **Læreren som myndighedsperson**.
Vejledning	Den studerende får løbende vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, målene for praktikken på 3. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet. Der er afsat én vejledning om ugen.
Praktikkoordinatorens rolle	Skolens praktikvejleder understøtter progressionen gennem samtaler med praktiklæreren og deltager i vejledninger efter behov.
Trepartssamtale	Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren mødes i løbet af praktikperioden til en trepartssamtale. Den studerende er ansvarlig for at udsende en dagsorden umiddelbart inden samtalen.
Løbende evaluering	Der evalueres løbende både på, hvordan det går med undervisningen, og på hvordan den studerende reflekterer over sin lærerrolle. Praktiklærer og studerende evaluerer praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende understøttes i en fortsat udvikling inden for praktikfaget.
Afslutning og evaluering	3. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen. Her deltager den studerende og praktiklæreren. Praktikvejleder kan også deltage.
Progression	Progressionen går fra 2. årgangs **undersøgende deltager** til 3. årgangs **reflekterende udøver** . Den studerende tager et markant større ansvar for undervisning og læringsfællesskaber og arbejder mere selvstændigt med at koble teori, praksis, didaktiske valg, relationer og professionel lærerfaglighed.

4. ÅRGANG

Integreret praktik – Selvstændig og velbegrundet initiativtager

OMRÅDE	INDHOLD
Forankring	Undervisningsfag 3. Den studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisning og øvrige læreropgaver.
Den studerendes rolle	På 4. årgang er den studerende **selvstændig og velbegrundet initiativtager** . Den studerende forventes at kunne arbejde selvstændigt og ansvarligt, samtidig med at vedkommende indgår professionelt i skolens samarbejdsfællesskaber.
Omfang af selvstændig undervisning	Den studerende varetager individuelt minimum **12 lektioners undervisning** , hvoraf mindst 4 lektioner er i sit 3. undervisningsfag. Undervisningen gennemføres i ét eller flere sammenhængende forløb.
Formål	Praktikken skal give den studerende erfaring med selvstændigt og ansvarligt – og i samarbejde med andre – at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. Den studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger samt tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.
Opmærksomhedspunkter	• Selvstændigt planlægge og gennemføre undervisningsforløb. • Vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogiske og didaktiske refleksioner. • Tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger. • Tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed. • Udvide og reflektere over professionel lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet.
Velkomstdag og opstart	Inden Velkomstdagen sender praktikvejlederen information om mødet samt henvisninger til relevant information om skolen. På Velkomstdagen møder den studerende sin praktiklærer, praktikvejleder, TR og skolens ledelse. Der afklares forventninger og praktiske forhold samt rundvisning og introduktion til skolens faciliteter. Den overordnede planlægning af praktikperioden påbegyndes.
Skolens kultur og hverdag	Den studerende introduceres til skolens kultur og pædagogiske indsatser gennem fx værdigrundlag, pædagogiske indsatser, teammøder og pædagogiske møder. Der

	gives desuden introduktion til registrering af fravær i Praktikportalen, skolens regler, skema, årsplaner og undervisningsplaner.
Deltagelse i skolens hverdag	Den studerende deltager aktivt i alle dele af lærerarbejdet, herunder undervisning, tilsyn, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde og øvrige relevante opgaver på skolen.
Forventninger til den studerende/praktikgruppen	• Møder til tiden og er velforberedt. • Deltager aktivt og professionelt i skolens hverdag. • Tager ansvar for egen undervisning og forberedelse. • Indgår konstruktivt i samarbejdet med praktiklærer og kolleger. • Er nysgerrig på lærerprofessionen og bidrager med egne faglige og didaktiske perspektiver. • Melder fravær efter gældende retningslinjer.
Selvstændig planlægning og gennemførelse	Den studerende forventes selvstændigt at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb. Den studerende begrundes sine didaktiske valg og anvender relevant faglig, pædagogisk og didaktisk viden.
Udvikling af praksis	Den studerende skal kunne vurdere eksisterende undervisningspraksis kritisk og identificere muligheder for udvikling og nytænkning. Initiativer skal være fagligt, pædagogisk og didaktisk begrundede og tage afsæt i relevant viden og erfaring.
Professionel dømmekraft	Der arbejdes med den studerendes professionelle dømmekraft og ansvarlighed. Den studerende skal kunne vurdere konkrete situationer, træffe velbegrundede valg og reflektere over konsekvenserne af egne handlinger og initiativer.
Samarbejde og problemløsning	Den studerende samarbejder med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske og pædagogiske problemstillinger. Der forventes både selvstændigt ansvar og evne til at indgå konstruktivt i fælles løsninger.
Mål for integreret praktik	• Den studerende kan arbejde selvstændigt og ansvarligt med planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning. • Den studerende kan samarbejde med kolleger om praktiske og pædagogiske problemstillinger. • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer til udvikling af praksis. • Den studerende kan udvise professionel dømmekraft og reflektere over egen lærerfaglighed.
De ni dimensioner af lærerrollen	Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På 4. årgang er der særligt fokus på: • **Læreren som leder**. • **Læreren som undersøger og udvikler af praksis**.
Vejledning	Vejledningen tilrettelægges i samarbejde mellem den studerende og praktiklæreren og tager udgangspunkt i den studerendes refleksioner, praktikmålene og de ni dimensioner i lærerrollen. Fokus er på at understøtte den studerendes selvstændighed, professionelle dømmekraft og evne til at begrunde og udvikle egen praksis.
Praktikkoordinatorens rolle	Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen gennem dialog med praktiklæreren og kan deltage i vejledninger efter behov.
Trepartssamtale	Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren mødes i løbet af praktikperioden til en trepartssamtale. Den studerende er ansvarlig for at udsende en dagsorden umiddelbart inden samtalen. Samtalen tager udgangspunkt i den studerendes udvikling, praktikmål og de ni dimensioner i lærerrollen.

Evaluering	Evaluering foregår løbende med fokus på undervisning, professionel dømmekraft, selvstændighed, samarbejde og den studerendes evne til at reflektere over og udvikle egen praksis. Praktiklærer og studerende evaluerer med udgangspunkt i de ni dimensioner.
Afslutning og evaluering	4. årgang afsluttes med en samlet evaluering af den studerendes forløb på skolen. Her vurderes den studerendes udvikling frem mod en selvstændig og velbegrunnet lærerfaglig praksis. Praktiklærer, Praktikvejleder, skolens TR samt skolens ledelse deltager i evaluering.
Progression	Progressionen går fra 3. årgangs **reflekterende udøver** til 4. årgangs **selvstændige og velbegrundede initiativtager** . Den studerende går fra at kunne lede undervisnings- og læringsfællesskaber til selvstændigt at tage ansvar, træffe professionelle valg, håndtere problemstillinger og tage initiativer til udvikling af praksis.